

HÁZIREND

Szombathelyi Derkovits Gyula Általános Iskola

A Házirend célja, feladata, hatálya

Iskolánk **HÁZIRENDJE** azt a célt szolgálja, hogy minden közvetlen partnerünk úgy élhessen jogaival, hogy ne sértse a közösség érdekeit és másokat se akadályozzon kötelességei és jogai gyakorlásában. Előírásai kötelező érvényűek valamennyi, az iskolával jogviszonyban álló tanuló, szülő és dolgozó valamint az iskolával jogviszonyban nem lévő, de az intézmény létesítményeit jogszerűen használó személy számára. A Házirend előírásai egyaránt vonatkoznak az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben valamint tanítási időn kívüli iskolai programokra. A Házirend tehát „kapaszkodó”, mely segít abban, hogy tanítványaink megtanulják a társadalmi normák szerinti viselkedést. Aki pedig az előírások szerint viselkedik, az méltán számíthat tanuló társai és a Tantestület elismerésére.

1. A tanulói jogviszony

A beiskolázási körzetben lakó tanulók *felvételét* a törvényi előírásoknak megfelelően biztosítjuk. Mindezen túl - a létszámhatárokat és az iskolahasználók érdekeit is figyelembe véve - azokat a tanulókat is várjuk, akik számára vonzóak iskolánk alapvető pedagógiai értékei, nevelési-oktatási céljai, és vállalják a házirend betartását. Felvételi kérelmek helyhiány miatti elutasítása esetén az érintett jelentkezők között sorsolást tartunk. (részletesen ld. Pedagógiai Program)

Iskolánkban kétféle idegen nyelv választható: német és angol.

Az *emelt szintű* csoportokba való felvételtől, valamint az angol nyelvi csoportba való besorolásról - *jelentkezés* alapján, a szakmai munkaközösségek által végzett képességvizsgálatot követően - az iskola igazgatója dönt.

Az iskolarendszer *átjárhatósága* érdekében - a szülő írásban benyújtott kérelme alapján – lezárt évet követően alapos indok esetén lehetőség van a speciális csoportokba való be - illetve kilépésre. A belépés feltétele: a tanuló megfelelő tanulmányi eredménye, valamint - az adott tantárgyból- a szintmérésen (különbözeti vizsga) való megfelelés. A gyenge teljesítmény vagy nem megfelelő magatartás is az emelt szintből való kizárást vonhatja maga után.

Választható továbbá az etika vagy a hit- és erkölcstan a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 74/A. pontja alapján meghatározott eljárás szerint.

A szülő írásbeli kérelme a 16 óráig való benntartózkodás alól - indokolt esetben - az igazgató felmentést adhat.

A tanulói jogviszony megszűnik: a 8. évfolyam befejezését követően, vagy a Nkt. 14.§ (3) bekezdése szerint, vagy kilépéssel, vagy fegyelmi eljárást következmenyeként, jogszabályban meghatározott módon.

2. Napirend, a működés rendje

A *tanév* helyi rendjét, a tanítás nélküli munkanapokat a Tantestület - a tanév rendjének figyelembe vételével - iskola munkatervében határozza meg.

A tanórák és a tanórán kívüli foglalkozások *általános napi* (és heti) munkarendjét az órarend, a tanórán kívüli foglalkozások rendje és a vándorlási rend határozza meg.

A tanulók *felügyeletét* az iskola nyitva tartása idején (tanítási napokon 7¹⁵-től 16³⁰-ig, igény esetén 17⁰⁰-ig) folyamatosan biztosítjuk. (A szülő írásbeli kérésére az 1-4. évfolyamosoknak 6⁴⁵-7¹⁵-ig reggeli felügyeletet is biztosítunk.)

A bent tartózkodás rendje, a tanulók felügyelete

Tanítás előtt a diákok 7¹⁵ és 7³⁰ között az udvaron, rossz idő esetén az aulában gyülekeznek.

A *tanítás* reggel 7⁴⁵-kor kezdődik. A tanítási órák 45 percesek.

Csengetési rend:

1. óra 7 ⁴⁵ -8 ³⁰	5. óra 11 ³⁵ -12 ²⁰
2. óra 8 ⁴⁰ -9 ²⁵	6. óra 12 ³⁰ -13 ¹⁵
3. óra 9 ⁴⁰ -10 ²⁵	7. óra 13 ²⁰ -14 ⁰⁵
4. óra 10 ⁴⁰ -11 ²⁵	a további foglalkozások 16 óráig tartanak,

melynek időbeosztása az „egyéb foglalkozások rendje” szerint, az évfolyamok órarendjének függvényében kerülnek meghatározásra.

- Az első tanítási óra – a Szülői Közösség és a diákönkormányzat egyetértésével – indokolt esetben 7¹⁵-kor is megkezdhető.
- A főétkezésre biztosított idő: 11²⁵—14³⁰ óráig tart, osztályonkénti beosztás szerint.
- A tanulók az első tanítási óra kezdete előtt legkésőbb 10 perccel foglalják el helyüket a tantermekben, és a tanórák, az ebéd, illetve az egyéb iskolai foglalkozások végeztével, de legkésőbb 10 percen belül hagyják el az iskola épületét! A tanulók napközben, a tanítási idő alatt csak a szülő kérésére osztályfőnöki vagy szaktanári engedéllyel távozhatnak az iskolából. Órakozi szünetekben valamint az egyéb foglalkozásokra az iskolában várakozó tanulók az intézmény területét nem hagyhatják el.
- A napközis csoportokat az utolsó tanítási óra után veszik át a napközis nevelők. Felügyeletükkel ebédelnek, frissülnek fel, majd tanórán tanulnak. Az 1. és 2. évfolyamon a napközis tanóra 60 perces, a 3. és 4. évfolyamon 90 perces, a felsőbb osztályokban tanulók számára min. 120 perces. A napközis foglalkozás 16⁰⁰ –kor fejeződik be. Szülői kérésre 16³⁰-ig, igény esetén 17⁰⁰-ig felügyeletet biztosítunk számukra.
- A folyosóügyelet 7¹⁵ perctől kezdődik. Az ügyeletes a tanórák közötti szünetekben az adott folyosón, az udvaron, vagy (intézkedés esetén) a felügyelt szint osztálytermében tartózkodik. Az udvari szünetben szintenként az egyik ügyeletes az udvaron ügyel. A hetes így mindig értesítheti az esetleges, általa nem észlelt rendbontásról.
- Az ügyeletes vezetőnek naponta 6⁴⁵ - 16³⁰-ig – illetve amikor tanuló okszerűen tartózkodik az iskolában - az intézményben kell tartózkodnia. Helyettesítéséről az SzMSz-ben meghatározott rend szerint kell gondoskodni.

- Az egész napos bennmaradás alól felmentet tanulók a délutáni foglalkozásokra (szakkör, korrepetálás, hitoktatás...) legfeljebb 10 perccel a kezdés előtt érkezhettek. A könyvtárban tartózkodnak, azok a tanulók, akik a délutáni egyéb foglalkozásokra az iskolában várakoznak. E foglalkozások 11³⁵ és 17⁰⁰ óra között tarthatók. Az arról való fegyelmezett eltávozás rendjéért a foglalkozás vezetője a felelős.
- A fakultatív *hit- és vallásoktatás* idejének, helyének meghatározására a tanév elején, a hitoktatókkal való egyeztetés alapján készített Hitoktatási rend szerint kerül sor. Ha a hitoktatást az általánostól eltérő időpontban vagy helyen tartják, arról a hitoktató az ügyeletes iskolavezetőt előzetesen értesíti.
- Az *intézményi rendezvények, ünnepek* rendjéért a Rendezvénytervben (ld. Minőségkönyv) megjelölt személy a felelős, ellenőrzi: az illetékes igazgatóhelyettes.
- A *tanítási órák* rendjéért a tanórát tartó pedagógus felel. Az ülésrendet az osztályfőnök ill. a szaktanár határozza meg.
- A tanórán kívüli foglalkozások rendjéről, az ezzel kapcsolatos tanulói felügyeletről, és a magántanulókkal kapcsolatos felügyeletről a foglalkozást tartó pedagógus gondoskodik.
- Az iskolán kívüli megtartott tanórák, versenyek, foglalkozások, rendezvények, tanulmányi kirándulás rendjéért, a tanulók kíséretéért, felügyeletéért és a balesetvédelemért az osztályfőnök, ill. az illetékes pedagógus a felelős.
- Az óralátogatásra nem kötelezett, de az iskolában okszerűen tartózkodó tanulók felügyeletének megszervezéséről az osztályfőnök gondoskodik.
- A kijelölt tantermekben (pl. fizikaterem, informatikatermek, könyvtár és tornaszoba) szünetekben is csak tanári felügyelettel szabad tartózkodni.
- Az IKT-s eszközökért a terem felelőse, illetve az osztályfőnök felel, így a tanterem rendjének módosítására (felelősségének meghagyásával) a tantestületnek javaslatot tehet.
- A sportudvar csak pedagógus vagy pedagógiai asszisztens felügyelete mellett használható.
- Osztálytermet, ill. az iskola egyéb helyiségeit az általános napirenden kívüli célra az ügyeletes vezető engedélyével lehet igénybe venni.
- Az általános napirendtől, az órarendtől és a vándorlási rendtől a munkaterv alapján vagy az iskolavezetés engedélyével lehet eltérni.
- Az aktuális programok időpontját és helyszínét - a rendezvényt megelőző hét csütörtökéig- az érintett munkaközösség vezetője írásban adja le az iskolavezetésnek.

3. Távolmaradás előzetes engedélyezésének szabályai:

- Az iskolai foglalkozásokról való távolmaradásra előzetes engedélyt a szülő, vagy a törvényes képviselője kérhet. A kérelmet írásban a tájékoztató füzetben keresztül kell benyújtani.
- Más szervezettől (pl. sportegyesületek) származó hivatalos kikérőt a szülő, vagy a törvényes képviselő aláírásával ellátva kell benyújtani az osztályfőnöknek, aki véleményével ellátva továbbítja azt az igazgatónak, aki dönt az engedély megadásáról. A sporttal kapcsolatos engedélyeket a testnevelő tanár is véleményezi.

- Legfeljebb 3 egymást követő tanítási napról való távolmaradást az osztályfőnök, 3 egymást követő tanítási napot meghaladó távolmaradást az intézményvezető jogosult írásban előzetesen engedélyezni. Az osztályfőnöknek véleményezési joga van.
- Az előzetes engedélyen alapuló távolmaradás igazolt mulasztásnak minősül, és nem érinti a szülő utólagos 3 napra vonatkozó igazolási lehetőségét.

Az engedélyek megadásánál elsősorban a tanuló magtartását, tanulmányi és sport munkáját mérlegeljük.

A szülő vagy a törvényes képviselő kötelezettsége a tanuló mulasztása esetén:

- A hiányzás első napján a szülőnek vagy a törvényes képviselőnek értesítenie kell az osztályfőnököt vagy az iskolatitkárt (tel.: 0694 **501271**) a tanuló távolmaradásáról, a távolmaradás okáról, annak várható időtartamáról.
- Betegség miatti távolmaradás esetén a betegségről szóló orvosi igazolást a tanuló iskolába történő visszatérésekor, de legkésőbb a visszatérést követő 8 napon belül át kell adni az osztályfőnöknek, ideértve azt az esetet is, ha a tanuló a visszatérést követően 8 napon belül ismételten távol marad. A határidő bármely okból történő elmulasztása esetén a távolmaradás igazolatlan mulasztásnak minősül.
- Tanóráról való késést 3 napon belül igazolni kell. A határidő bármely okból történő elmulasztása esetén a távolmaradás igazolatlan mulasztásnak minősül. A tanóráról való késések időtartama összeadódik.
- 30 napot meghaladó tartós betegség esetén a szülő, vagy a törvényes képviselő a betegség tényét a távolmaradás kezdetétől számított 45 napon belül köteles orvosi igazolással dokumentálni. A határidő bármely okból történő elmulasztása esetén a távolmaradás igazolatlan mulasztásnak minősül.
- A szülő, vagy a törvényes képviselő a tanév során összesen legfeljebb 3 tanítási napot igazolhat, 3 napot meghaladó hiányzást csak orvos igazolhat. A szülő a tanuló távolmaradását, a tanuló iskolába történő visszatérésekor, de legkésőbb a visszatérést követő 8 napon belül köteles igazolni. A határidő bármely okból történő elmulasztása esetén a távolmaradás igazolatlan mulasztásnak minősül.
- A szülő, vagy a törvényes képviselő a még fennmaradó hiányzásokat legkésőbb a tanév utolsó tanítási napján köteles igazolni. A határidő elmulasztása esetén a tanuló hiányzása igazolatlanul minősül.

4. A diákjogok és kötelességek gyakorlásának helyi szabályozása

A tanulók személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani. A tanulók érdekeik képviseletére diákönkormányzatot hozhatnak létre. A DÖK keretében élhetnek a vélemény nyilvánításjogával, felléphet a diákjogok érvényesítése, a tanulói érdekképviselet, érdekvédelem, érdekegyeztetés ügyében. A legalább negyedévente tartott DÖK gyűlésen részletes tájékoztatást kapnak az őket érintő kérdésekről. Egyéni esetekben közvetlenül is fordulhatnak az iskolavezetéshez. A DÖK tevékenységét a DÖK munkáját segítő felnőtt irányításával összeállított, és nyilvánosságra hozott Működési Szabályzata alapján végzi, melynek értelmében a tanulók, választók és választhatók a diákképviseletbe és minden

tanulóközösségi tisztségre. A DÖK véleményezési jogköre a tanulóközösséget érintő valamennyi kérdésre kiterjed.

- Egy tanítási napon *kettőnél több dolgozat* csak a tanulók nagyobb csoportjának egyetértésével iratható. (A tanulók nagyobb csoportja alatt iskolánknak egy teljes évfolyamát, tagozatát, vagy az érintett tanulók legalább 60%-át értjük. A számonkérés formáit a Pedagógiai Program határozza meg.)

A tanulók joga, hogy

- kérdéseikkel, javaslataikkal, problémáikkal az osztályfőnökhöz, a pedagógusokhoz, a diákönkormányzathoz, az iskolavezetéshez illetve a nevelőtestülethez forduljanak.
- személyesen vagy választott képviselőjük útján tevékenyen részt vegyenek a Diákönkormányzat munkájában, megilleti őket a kérdés - érdemi válasz, véleménynyilvánítás, a tájékoztatás, véleményezés, információhoz jutás joga.
- a tanulók diákköröket hozhatnak létre, melyek szakköri rendszerben (vagy pl. érdeklődési körként, önképzőkörként, iskolai sportkörként) a pedagógusok vagy szülők, társadalmi aktívák közreműködésével illetve felügyeletével működhetnek.
- A DÖK az osztályfőnökök javaslatainak figyelembe vételével dönt az általuk szervezett programok, társadalmi munka, papírgyűjtés... bevételeinek felhasználásáról.
- A Pedagógiai Programban leírtak és a tantárgyfelosztás figyelembe vételével részt vehetnek az emelt szintű oktatásban illetve a tanórán kívüli - és egyéb foglalkozásokon, az iskola kulturális és sportmunkájában, tanulmányi versenyeken, vetélkedőkön, pályázatokon. Segítséget kérhetnek az iskola és más szervek által szervezett programokra való felkészüléshez.
- A tanulók személyes adottságaiknak és igényeiknek megfelelően részt vehetnek a felzárkóztatást (korrepetálás, tanulószoba), valamint a tehetséggondozást (szakkör, sportkör, énekkar...) szolgáló tanórán kívüli iskolai foglalkozásokon.
- Igénybe vehetik az iskola könyvtárát a nyitva tartás szerint, szaktanári engedéllyel és felügyelettel, belső szabályozás szerint használhatják az iskola sportfelszerelését és létesítményeit.
- A nevelők segítségét kérhetik személyes problémáikkal kapcsolatban, lemaradás során, a továbbfejlődés érdekében, saját, illetve tanuló társaik védelmére.
- Joguk van megismerni a tanáraiknak, osztályfőnöküknek róluk alkotott véleményét, tanulmányi munkájuk elbírálását, érdemjegyeiket.
- A jogszabályokban meghatározott esetekben *javítóvizsgát* tehetnek, valamint évfolyamot ismételhetnek.
- Szüleik útján felmentést kérhetnek az iskolában 16 óra előtt való benntartózkodás kötelezettsége alól.

A kötelező 16 óráig való benntartózkodás alól az intézmény vezetője – az osztályfőnök véleményének kikérése után adhat felmentést. A kérelmet hivatalos nyomtatványon az adott tanévet megelőzően, május 20-ig írásban kell benyújtani. A felmentésről illetve a részleges felmentésről, valamint azok visszavonásáról az osztályfőnök javaslata alapján – aki figyelembe veszi pl. a tanuló szorgalmát, tanulmányi eredményét, fejlesztésben való részvételi kötelezettségét- az intézményvezető dönt. A szülő felmentéssel kapcsolatos kérelme június 15-

ig módosítható. Ezt követően csak rendkívüli esetben van lehetőség a módosításra. A felmentés egy tanévre szól, amely indokolt esetben visszavonható. A délutáni foglalkozások alól - 1 –1 alkalomra - a szülő személyesen vagy írásban, több napra (maximum egy hétre) írásban - az osztályfőnöktől kérheti a felmentést (pl. adott napra való „elkérés”). Az egy hétnél hosszabb időtartamra szóló felmentési kérelmet az igazgatóhoz kell benyújtani.

A tanuló kötelessége, hogy

- eleget tegyen – rendszeres munkával, képességeinek megfelelő *tanulással* és *fegyelmezett magatartással* – tanulmányi kötelezettségének.
- tartsa be a *Házirendet*, ne sértse meg az iskola dolgozóinak és tanulóitársainak a személyiségi jogait.
- A tanuló köteles az iskolai, ill. iskolán kívüli foglalkozások rendjét betartani, a foglalkozásért felelős pedagógus utasításainak, elvárásainak megfelelően viselkedni.
- óvja önmaga és mások testi épségét. Köteles jelezni a felügyeletet ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha sérülést, balesetet, rosszulletet, vagy bárkit veszélyeztető magatartást, tevékenységet, állapotot, helyzetet, károkozást vagy zsarolást észlel.
- hozza magával a tanórákra szükséges felszereléseit, tanszereit, felkészüljön a tanórákra és képességeinek megfelelően részt vegyen a tanórai munkában.
- a tájékoztató füzet a tanuló fontos „okmánya”; köteles ennek megfelelően kezelni, rendeltetésének megfelelően használni, naponta magával hozni. Többszöri otthon hagyása fegyelmi szankciót vonhat maga után. Felelős azért, hogy a tájékoztató füzet bejegyzéseit gondviselőjével rendszeresen legalább hetente aláírassa.
- tartsa meg az iskolai tanórai és tanórán kívüli foglalkozások, valamint az iskola helyiségeinek és az iskolához tartozó területek használati rendjét.
- tartózkodjon a kirívó magatartástól.
- óvja és védje az iskola épületét és berendezési tárgyait az oktatás során használt eszközöket. Ne rongálja az iskola berendezéseit, felszereléseit. Rendeltetésszerűen, a szaktanárok utasításainak megfelelően használja az eszközöket. A tanári asztalra kített eszközökhöz, felszerelésekhez csak a tanár engedélyével nyúlhat.
- Tartsa tiszteletben tanulóitársai és a közösségek tulajdonát
- Az illetékes tanárok utasításai szerint vegyen részt a tanítási órák, rendezvények előkészítésében és lezárásában.

A tanulók további kötelessége, hogy

- a Házirend szellemében, normakövető és értékővő magatartással viselkedjen az iskola által szervezett illetve a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken is. Közéleti, közösségi, sportolói tevékenysége során az iskola és tanulóitársai érdekeit is tartsa szem előtt.
- az iskola munkarendjében meghatározottaknak megfelelően vegyen részt a kötelező és választott foglalkozásokon. Ha a tanuló az adott tanév május 20-ig tanórán kívüli foglalkozásra jelentkezett, köteles annak munkájában a következő tanévben részt vennie. A korrepetálásokon való részvételt a szaktanár illetve az osztályfőnök javaslatára az igazgató kötelezővé teheti, illetve külön kérésre engedélyt adhat a távolmaradásra, illetve a kimaradásra.

- öltözet és megjelenése legyen tiszta, ápoltság, gondozott, az iskola elvárásainak megfelelő. Feltűnést keltő, lenge vagy kirívó öltözködésnek nincs helye az iskolában (rövid felső és alsó, valamint trágár feliratú – magyar és idegen nyelven egyaránt – ruházat, kapucni, sapka viselése az intézmény területén). Testnevelésórára ill. a testnevelésórát követően kötelező a tornafelszerelés fel- és levétele.
- az iskolai ünnepélyeken fehér ingben/blúzban és sötét nadrágban/szoknyában jelenjen meg.
- a *hetesi* feladatokat ellássa. A hetes kötelessége a soron következő tanóra előkészítése. Törölje le a táblát, gondoskodjon krétáról és szellőztesse ki a tantermet. Az óra végén a hetes hagyja el utolsóként a tantermet és ellenőrizze, hogy társai rendben hagyták-e az osztálytermet. A szünetben esetlegesen bekövetkező rendbontásról vagy balesetről azonnal értesítse az ügyeletes nevelőt vagy az osztályfőnököt. *Jelentse, ha a szünetben vagy az óra megkezdése előtt bármilyen rendkívüli eseményt (pl. bántalmazást, baleset, rendbontás, rongálás...) észlelt.* Jelentse az igazgatói, igazgatóhelyettesi irodában vagy a tanári szobában, ha 5 perccel becsengetés után nem érkezik tanár a tanítási órára.

Minden tanuló tartsa tiszteletben az iskola dolgozóinak és tanuló társainak emberi méltóságát és jogait. A tanuló se cselekedeteivel, se szavaival ne veszélyeztessen, ne sértsen meg másokat. A tanulók egymás közötti konfliktusaik megoldásában kerülni kell a sértegetést és semmilyen esetben sem szabad tettelegességhez, bántalmazáshoz, megalázáshoz folyamodni. (Súlyos vétség!)

Tilos

- az iskola területén illetve iskolai programhoz kapcsolódóan - bármely eszközzel – engedély nélkül hang vagy képi felvételt készíteni, az iskola vagy a tanuló társak nevével visszaélni, a közösségről kialakított képet bárminemű kiadvánnyal vagy elektronikus üzenettel rombolni (súlyos vétség)
- tanítás után az iskolavezetés engedélye nélkül az udvaron tartózkodni
- a tanulói jogviszonyból származó jogok és kötelezettségek gyakorlásához, teljesítéséhez nem szükséges dolgokat az iskolába magukkal hozni, azokért az iskola felelősséget nem vállal. Ez alól kivétel, ha az indokolt esetben magukkal hozott értéket, (pl. márkás cipő, pénz, mobiltelefon stb.) behozatalát bejelenti és kéri a titkárságon való megőrzését
- az iskola területén dohányozni. Ha a tanulót dohányzáson vagy dohánytermék birtoklásán érik, akkor arról a szülőt haladéktalanul tájékoztatni kell. (Súlyos vétség!) A dohányzáson ért 14. életévét betöltött tanuló ellen fegyelmi eljárást kell indítani.

Az iskola területén, senkinek, semmikor nem szabad dohányozni. Ha a tanulót dohányzáson vagy dohánytermék birtoklásán érik, akkor arról a szülőt haladéktalanul tájékoztatni kell. (Súlyos vétség!) A dohányzáson ért 14. életévét betöltött tanuló ellen fegyelmi eljárást kell indítani.

5. Közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés

Amennyiben a cselekmény nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetés vétségét vélelmezhetően elkövető tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit.

A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója háromfős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet.

A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie:

- a tanuló cselekedetével megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést,
- az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem.

Az elbíráláskor figyelembe kell venni:

- a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését,
- az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit,
- milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést,
- milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel.

A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

A fegyelmező, és fegyelmi intézkedést írásba kell foglalni és a szülő tudomására kell hozni.

6. A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai

Az iskolában tanítás-tanulás folyamatát zavaró eszközöket (mobiltelefon, egyéb digitális-, és infokommunikációs eszköz) tanórákon és az óráközi szünetekben használni, azt bekapcsolva tartani tilos. Ezen eszközök csakis a pedagógus engedélyével, az általa meghatározott időben, és céllal használhatók. Az engedély nélkül használt mobiltelefont a pedagógus kikapcsoltatja. Saját jogkörében dönt arról, hogy kezdeményez- e további fegyelmező intézkedést.

A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszközök használatával való csoportos visszaélés esetében ezen mobil eszközök az osztályfőnök közreműködésével összeszedésre kerülnek.

Megrongálódásuk és elvesztésük esetén az iskola nem vállal semmiféle felelősséget.

7. A szülők és az iskola kapcsolattartása, szülők jogai és kötelességei

A szülő joga különösen, hogy

- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,- kérje, hogy gyermeke a nem kötelező foglalkozásokat igénybe vehesse, illetve azok alól felmentést kapjon.
- az iskola alapdokumentumait az iskola könyvtárában (a könyvtár nyitvatartási rendje szerint) vagy az iskola honlapján tanulmányozhassa.
- a Szülői Közösség, az ~~Iskolaszék~~ illetve az Intézményi Tanács, választó és választható tagja lehet. Közvetlenül vagy megbízottjai útján részt vehet annak munkájában, a gyermeke fejlődését érintő ügyekben kérdésekkel, javaslatokkal fordulhat hozzájuk.
- a Szülői Közösség útján figyelemmel kísérje a tanulói jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. A gyermekek, tanulók nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a nevelési-oktatási intézmény vezetőjétől.

Gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről az alábbi módon kaphat tájékoztatást:

Közvetlen úton: személyes találkozások a tanév rendjében meghatározott szülői értekezleteken és fogadóórákon, a nevelők heti fogadóóráin, nyílt napokon, előzetesen egyeztetett időpontban, családlátogatáson.

Közvetett úton: tájékoztató segítségével, a dolgozatok megtekinthetőségének biztosításával, a Szülői Közösségen keresztül, a tanulók közvetítő szerepe által valamint az elektronikus napló útján. Az elektronikus napló az iskola honlapjáról érhető el. A szülők számára hozzáférést (felhasználónév, jelszó) az iskolatitkár biztosít. Az e-napló használatáról tájékoztatást szükség esetén az osztályfőnök ad. A biztonságos jelszókezelés szabályait mind az iskola, mind a szülő köteles betartani.

A szülő kötelessége különösen, hogy

- gondoskodjon gyermeke számára a tanulásához és az erkölcsi fejlődéshez szükséges feltételekről,
- biztosítsa gyermeke tankötelezettségének teljesítését és - felmentés hiányában - a korrepetálásokon, fejlesztő felkészítésben való részvételét,
- figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét, iskolai magatartását (pl. a tájékoztató-füzet, a hazaküldött dolgozat rendszeres aláírásával, a szülői értekezletek, fogadó órák... látogatásával).
- gondoskodjék arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, végezze el írásbeli és szóbeli feladatait, és ehhez adjon meg minden tőle elvárható segítséget,
- gondoskodjon gyermeke számára térítésmentesen biztosított tankönyvek állagának megóvásáról,
- szülői értekezleteken, fogadó órákon, stb. való részvétellel, valamint a tájékoztató füzetten keresztül rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó

- pedagógusokkal, gyógypedagógussal és részükre a szükséges tájékoztatást megadja,
- segítse elő gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az iskola házirendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását,
 - tartsa tiszteletben az iskola dolgozóinak emberi méltóságát és jogait.
 - a Szülői Közösség döntéseit magára nézve kötelezőnek tartsa.
 - határidőre befizesse az étkezési díjat.
 - együttműködjön az iskola pedagógusaival és gyermekét is erre nevelje.

8. A tanulók jutalmazásának formái és rendje

A jutalmazás formái:

- szaktanári, tanítói - szóbeli illetve írásbeli- dicséret
- osztályfőnöki, napközis nevelői, DÖK vezetői dicséret
- igazgató helyettesi dicséret
- igazgatói dicséret
- nevelőtestületi dicséret
- év végi jutalomkönyv, kitüntetések
- „jutalomnap” adható azoknak a tanulóknak, akik országos versenyeken képviselik iskolánkat
- Az évközi eredményeket az iskolarádióon és a honlapon keresztül is a közösség tudomására hozzuk.

Jutalmazható:

- kiemelkedő szaktárgyi munka
- eredményes kulturális tevékenység
- kimagasló sportteljesítmény
- közösség érdekében végzett kiemelkedő munka

Milyen esetekben?

Saját hatáskörben: kiemelkedő tanulmányi és/vagy közösségi munkáért, továbbá az alábbiak szerint:

Szaktárgyi versenyek:

- házi versenyek legjobbjai (1-3.) szaktanári dics.
- városi versenyek helyezéssel (1-3.) oszt. fői. dics.
- megyei versenyek helyezéssel (4-6.) ig. h. dics.
- megyei versenyek helyezéssel (1-3.) ig. dics.
- területi versenyek (1-20.) ig. dics.
- országos versenyek helyezéssel: nevelőtestületi dicséret

Kulturális tevékenység:

- műsorban szereplés oszt. fői. dics.
- legalább városi versenyen való részvétel: o. fői. dics.
- legalább városi versenyen való részvétel díjazással: ig. ill. ig.h. dics. országos eredmények ig. ill. nevelőtestületi dicséret

Sportteljesítmény:

- városi helyezés oszt. fői. dics.
- megyei helyezés ig. ill. ig.h. dics
- Országos helyezés: ig. dics. nev.test. dics.

Tantárgyi kiemelkedő munka:

- egy-egy tárgy esetén szaktanári dics. (kitűnő minősítés)
- több tárgy ofői. dics.
- kimagasló év végi eredmény: nevelőtestületi dicséret

Egyéb jutalmazások:

- „Jól tanuló jó sportoló” díj
- Derkovits Iskoláért –vándorszerleg
- Kiss Vilmos Díj (humán tantárgyak)
- Derkó-diák Díj (reál tantárgyak, a Derkovits Iskoláért Alapítványtól)
- Remény-díj (eddig eredményein túlmutató teljesítményért)

9. Fegyelmi vétségek, kártérítés

Ha a tanuló fegyelmezetlen, megszegi a tanórak rendjét, készületlenül jön az órára, nem hoz felszerelést vagy nem ír leckét... a **szaktanár/tanító** vagy az **osztályfőnök** figyelmezteti őt kötelességére, amiről saját döntése alapján, írásban vagy szóban - értesítheti a szülőt is. Amennyiben az értesítés szövegében a *(tanítói/tanári/osztályfőnöki „szóbeli figyelmeztetés”)* szöösszetétel is szerepel, úgy azt már (és minden további fokozatot) **az ellenőrzőn kívül a naplóban is** dokumentálni kell. A naplóbejegyzés az osztályfőnök jogköre. A következő fokozat az „1. írásbeli figyelmeztetés”. A „2. írásbeli figyelmeztetéssel”-sel egy időben az érintett pedagógus konzultáljon az osztályfőnökkel és ennek függvényében kezdeményezze (vagy kezdeményezzék) a **szülővel** való találkozást!

Amennyiben a tanuló magatartása a 2. szaktanári írásbeli figyelmeztetés után sem mutat javulást, vagy több tanár által is jelzett problémák miatt azt az osztályfőnök szükségesnek tartja, úgy az *osztályfőnöki fegyelmező büntetések* és a - fentiek szerint - a szülővel való találkozó kezdeményezése következhet. A szülő figyelmét fel kell hívni az esetleges további szankciókra. Tegyenek javaslatot arra, hogy a szülő kérje a családsegítő tanácsát.

Az *osztályfőnöki intő* esetén az osztályfőnök tájékoztatást ad az *ifjúságvédelmi felelősnek*, aki vele közösen *családlátogatást* kezdeményez. A helyzet értékeléséről tájékoztatják az iskolavezetést és – ha eddig még nem került rá sor - megteszik a további szükséges intézkedéseket (Pl. az osztályban tanítók együttes konzultációja a szülővel, Nevelési Tanácsadó, Gyermekjóléti Szolgálat, Családsegítő Szolgálat, Gyámhivatal).

A károkozást külön eljárás szerint a felügyeletért felelős pedagógus illetve az osztályfőnök vizsgálja ki.

Az ingyenes tankönyvek megrongálása esetén a szülőnek új könyvet kell hozni vagy az újkori árát kell kifizetni.

A fentiek figyelembe vételével a tanulói kötelességek illetve a *házi rend megszegése esetén* az alábbi fegyelmező eljárásokat, fokozatokat alkalmazzuk:

Ügyeletesi, tanítói, szaktanári, napközis szankciók

- szóbeli figyelmeztetés, majd

1. írásbeli figyelmeztetés

2. írásbeli figyelmeztetés (ofő, esetleg szülő)¹ pedagógusonként.

Egy pedagógus 2 írásbeli figyelmeztetését követően, illetve ha a harmadik pedagógustól kapja meg a 2. írásbeli figyelmeztetést, akkor osztályfőnöki elmarasztalást kell adni.

Osztályfőnöki szankciók

- szóbeli figyelmeztetés

1. írásbeli figyelmeztetés

2. írásbeli figyelmeztetés (ifjúságvéd. fel. esetleg szülő)¹

- intő konzultáció: ifjúságvédelmi felelőssel igazgatóval és a szülővel

Igazgatóhelyettesi szankciók

- szóbeli figyelmeztetés (ofő, ifj.v. fel)¹

1. írásbeli figyelmeztetés

2. írásbeli figyelmeztetés (konzultáció: ifjúságvédelmi felelőssel, esetleg szülővel)

- intő (ofő, ifjúságvédelmi felelős, igazgató, szülő)

Igazgatói szankciók

- szóbeli figyelmeztetés

1. írásbeli figyelmeztetés

2. írásbeli figyelmeztetés (nevelőtestület)¹

- intő (nevelőtestület, szülő behívása)

- rovó (konzultáció nevelőtestülettel, szülő behívása)

Az igazgatóhelyettesi és az igazgatói írásbeli szankciókról a nevelőtestületet is értesíteni kell.

Nevelőtestületi figyelmeztetés (a szülő és a nevelőtestület képviselőinek jelenlétében), melynek tantestületi határozat alapján következménye lehet a párhuzamos osztályba való áthelyezés is.

Súlyosabb vétség esetén a fokozatok „*átugorhatók*” (Pl. telefon engedély nélküli használata, engedély nélküli képi ill. hangfelvétel, dohányzás vagy cigaretta birtoklása, drog, szándékos rongálás, károkozás, veszélyes eszköz birtoklása, alkohol, lopás, bántalmazás ...)

Az iskola képviselőjében (pl. városi versenyen, iskolai ünnepségeken...) csak a nevelőtestület vagy az iskolavezetés rendkívüli engedélyével vehet részt olyan tanuló, akinek a magatartása rossz, vagy iskolavezetői figyelmeztetést kapott.

A fegyelmező intézkedéseken kívül az osztályfőnök saját jogkörében további büntetést is kiszabhat.

A közösség rendjét tartósan vagy visszatérően megbontó, vagy szándékos rongálást elkövető, illetve iskolavezetői figyelmeztetést kapó tanuló kizárható bizonyos közösségi programokból, engedélyezési eljárásból (Pl. kirándulás, táborozás, tanórán kívüli foglalkozások, versenyek, disco, könyvtár használata, szereplési lehetőségtől való megfosztás, kikérő el nem fogadása, stb.).

A fegyelmi szankció az adott hónap és az adott félév, súlyosabb esetben az év végi magatartás jegyében is megmutatkozik. Különös indok esetén ez alól az osztályozó értekezlet felmentést adhat.

Ha a tanuló kötelességeit vétkezen és súlyosan megszegi, **fegyelmi eljárás** indítható ellene. Ennek alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi büntetés lehet: megrovás, szigorú megrovás, meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetőleg megvonása, áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy másik iskolába.

Fegyelmi eljárás a törvényben meghatározott módon történik.

Ha az iskolának a tanuló **kárt okozott**, akkor a károkozás körülményeit - a felügyeletet ellátó pedagógusnak az osztályfőnökkel együttműködve- meg kell vizsgálni, az okozott kár nagyságát, fel kell mérni, a károkozó személyét meg kell állapítani. A vizsgálat eredményéről a tanuló szülőjét tájékoztatni kell és fel kell szólítani az okozott kár megtérítésére.

A kártérítés mértékét az ügyviteli dolgozó az osztályfőnökkel együttműködve állapítja meg. A kártérítés mértéke nem haladhatja meg:

- gondatlan károkozás esetén a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) – a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított – egyhavi összegének ötven százalékát,
- ha a tanuló cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, szándékos károkozás esetén az okozott kár, legfeljebb azonban a kötelező legkisebb munkabér – a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított – öt havi összegét

Ha felszólítás nem vezet eredményre, akkor a szülő ellen per indítható.

A kiskorú tanuló szülője köteles a számára térítésmentesen átadott tankönyv elvesztése, megrongálása esetén új vagy újszerű tankönyv beszerzésével azt pótolni.

A tanuló kötelessége az is, hogy a tanórákhoz szükséges felszerelést magával hozza. A házi feladat, illetve a felszerelés hiánya esetén az illetékes tantárgyi munkacsoport szabályozása szerint kell eljárni. A felszerelés hiánya nem mentesíti a tanulót a mérés-értékelés alól.

10. Mentésítés, felmentés, vizsgák

A tanulót a szülő írásbeli kérelmére a szakvélemény alapján az igazgató

- *mentesítheti* az értékelés és minősítés alól - egyes tantárgyakból, tananyagrészekből.
- *mentesítheti* a készségtárgyak tanulása alól, ha azt egyéni adottsága vagy sajátos helyzete indokolttá teszi.
- részben vagy egészben – vizsgakötelezettség mellett - *felmentheti* az iskolai kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól, ha ezt egyéni adottságai, fogyatékosága, sajátos helyzete indokolttá teszi. A *magántanuló* valamennyi tanórai foglalkozás alól felmentést kap.

Osztályozóvizsgát szükség esetén a félév zárását megelőzően (januárban), illetve a tanév zárását megelőzően (május vége, június eleje) szervez az iskola. Időpontjáról és anyagáról az iskola a tanuló szülőjét a vizsga előtt legalább 1 hónappal levélben értesíti. Osztályozóvizsgát köteles tenni a tanuló:

- ha a tanórai foglalkozáson való részvétel alól felmentést kapott
- ha a jogszabályban meghatározott időnél többet mulasztott és az osztályozóvizsga letételét a nevelőtestület engedélyezte
- ha egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményeit az előírtnál rövidebb idő alatt teljesíti
- ha magántanuló

Ha a tanuló az osztályozó vizsgáról igazolatlanul hiányzott, javítóvizsgát kell tennie.

Az osztályozó vizsga követelményei azonosak az adott évfolyam adott tantárgyának az intézmény Pedagógiai programjában található követelményrendszerével.

Javítóvizsgára minden tanévben augusztus 15. és 31. között kerül sor. Időpontjáról az iskola a tanuló szülőjét írásban értesíti.

Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha a vizsganapon neki fel nem róható okból, elkésett, távol maradt vagy a vizsgáról engedéllyel távozott.

Különbözeti vizsgát tesz német nyelvből a tanuló, ha tanulmányait a szülő kérésére a nyelvi csoportok kialakítása után, az emelt óraszámú német nyelvi csoportban szeretné folytatni.

Az osztályozó-, javító-, különbözeti-, köztes-, *vizsgák* részletesebb eljárási rendjét az iskola Pedagógiai programjában szabályoztuk.

Az eredményes állami *nyelvvizsgát* tett tanulók nyelvtudásának szinten tartását az idegen nyelvi órákon differenciált foglalkozással biztosítjuk. Az alap- vagy középfokú írásbeli és szóbeli nyelvvizsgát tett tanulónak az adott idegen nyelvből félévkor dicséretes 5-ös, év végén kitűnő az osztályzata.

11. Baleset-megelőzési, védő és óvó előírások

- A tanév kezdetekor az első osztályfőnöki órán a tanulók balesetvédelmi oktatásban részesülnek egészségük és testi épségük védelme érdekében.
- Felhívjuk a figyelmüket az iskola épületének és a tárgyainak használata során felmerülő veszélyforrásokra, valamint a testi épségüket veszélyeztető, tiltott magatartásformákra.

Munkavédelem

- A tanuló a tanév elején munkavédelmi oktatásban részesül, kiemelten a technika, testnevelés, fizika és kémia tárgyakból, valamint tanulmányi kirándulás és társadalmi munka előtt.
- A tanuló köteles minden balesetet, sérülést bejelenteni
- Veszélyes eszközt nem hozhat az iskolába, ilyenhez nem nyúlhat. A diák a hibás bútorokat, veszélyes eszközök észlelését jelezze tanárának!

Tűzvédelem

- Ismerje meg a tanuló a tűzvédelmi oktatáson a tűzjelzés módját, a menekülés útvonalát és módját, illetőleg kisebb tüzek oltásának lehetőségeit.
- A tanuló kötelessége az észlelt tüzeset haladéktalan jelentése
- Gyermek nem hozhat az iskolába nyílt láng gyújtására alkalmas eszközt.

Egyéb védő és óvó intézkedések

- Tilos olyan tárgy behozatala az iskolába, amely mások veszélyeztetésére vagy félelemkeltésre alkalmas.
- Tilos az iskola területén – vagy azon kívül, a tanulók részére szervezett rendezvényeken káros élvezeti cikkek árusítása, azok behozatala, fogyasztása.
- A tanuló úgy közlekedjen és viselkedjen az iskolában, hogy saját és társai testi épségét ne veszélyeztesse.
- Az iskola udvarán kerékpárral közlekedni tilos!
- A szabadtéri sporteszközöket használni csak rendeltetésszerűen és közvetlen tanári felügyelettel szabad.
- Az iskola—az iskolaorvos és a védőnők közreműködésével - a következő egészségügyi ellátások igénybevételét biztosítja tanulói számára:
 - évente egyszeri szemészeti, belgyógyászati vizsgálat
 - kötelező tisztasági vizsgálat, pályaalkalmassági vizsgálat
 - oltások
 - tanulók kísérése a városi iskolafogászatra.
- A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokat a Pedagógiai Program Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, egészségfejlesztési feladatok (2.3 pont) tartalmazza.

Járványügyi intézkedések:

- Az iskola közösségére vonatkozó járványügyi előírásokat a Szombathelyi Derkovits Gyula Általános Iskola járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendje

tartalmazza, mely a Szervezeti és Működési Szabályzat 3. számú melléklete tartalmaz, valamint elérhető az iskola honlapján is (<http://derko.hu/>).

Baleset esetén teendő intézkedések

A balesetről, vagy annak veszélyéről a felügyeletért felelős tanárt vagy a legközelebbi pedagógust értesíteni kell. A felelős mindent elkövet a veszély megszüntetése érdekében. A balesetet szenvedőt elsősegélyben részesíti, szükség esetén gondoskodik az egészségügyi ellátásról (védőnő, orvos, mentő) majd értesíti a szülőt, a balesetvédelmi felelőst és az iskolavezetést, az esetet beírja az Iskolanaplóba.

12. Az étkeztetéssel kapcsolatos szabályok

A szülő kérésére a tanulónak – a benn tartózkodásának idején– étkezést biztosítunk. Az ebédet az iskolában kell elfogyasztani.

Az étkeztetés és a térítési díj megállapítása és a befizetés rendje a GAMESZ utasításainak figyelembe vételével történik.

Az ebédeltetés az arra kijelölt pedagógus felügyelete és útmutatása szerint történik. Az ebédlőben csak az étkezésre jogosult tanulók tartózkodhatnak.

A befizetés és visszafizetés rendje, eljárási szabályai:

Az étkező tanulók szülei a tájékoztató füzetben vagy az üzenő füzetben keresztül kapnak tájékoztatást a befizetendő étkezési díj összegéről.

Az étkezés lemondásának rendje:

A tanuló hiányzása, (betegsége) esetén a 20/503-2940-es telefonszámon, az elelmezes@gamesz.szombathely.hu e-mail címen vagy személyesen a Nádasy F. u. 4. alatti irodában lehet bejelenteni a lemondást, távolmaradást reggel, 8³⁰ óráig. Az étkezés lemondását csak a következő naptól tudják érvényesíteni.

Ha a várható visszaérkezés időpontját reggel 8³⁰-ig bejelentik, akkor a bejelentés másnapján, amennyiben reggel 8³⁰ után jelentik be, akkor a bejelentés másnapján még nem, csak az azt követő naptól biztosítja az étkezést a szolgáltató.

A hiányzásból származó, lemondott ebédek *túlfizetése* a következő havi térítési díjból –a bejelentés másnapjától- kerül levonásra. A nem levonható túlfizetéseket az érintettek készpénzben kapják vissza.

A Hungast Vital és az Önkormányzat szerződése értelmében a Hungast Vital a betegség miatti hiányzások első napján (amikor a lemondást a szülőknek nem volt lehetősége érvényesíteni) biztosítja a gyermek /a tanuló/ szülő részére az ebéd éthordóban történő elvitelét.

13. A szociális támogatások

megállapítása a mindenkor érvényes jogszabályoknak megfelelően történik. Az ingyenes vagy kedvezményes étkezés, a tankönyv és tanszerellátás, valamint a kérelem-elbírálás eljárási rendje tekintetében - a mindenkori jogszabályokon kívül- figyelembe kell venni az

osztályfőnökök javaslatát, melyek alapján az esetleges, saját hatáskörben szétesztható kedvezmények és támogatások összegéről az iskolavezetés képviselője, osztályfőnöki munkacsoport vezetője és az ifjúságvédelemért felelős igazgatóhelyettes dönt.

A jogosultságokat a családi pótlék igazolásával, önkormányzati határozattal, szakorvosi igazolással vagy szakvéleménnyel kell dokumentálni.

Lemondás ingyenes juttatásról vagy kedvezményről: a szülő írásbeli lemondó nyilatkozatával történik.

Alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve:

Az ingyenes tankönyvre jogosultak körét az érvényes jogszabályok határozzák meg.

14.A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai

A tankönyvellátás helyi rendje szabályzat (lásd SZMSZ 1. számú melléklete)

A könyvtárból kölcsönzött tankönyvre vonatkozó szabályok:

- Ezek az iskola tulajdonát képezik, ezért épségüket meg kell óvni.
- Ha egy tanuló tanév közben másik iskolába megy, köteles az ingyenesen megkapott tartós tankönyvet leadni a könyvtárban.
- A tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője köteles a kölcsönzött tankönyv elvesztése, megrongálása (firkálás, kiemelés, kivágás, szakadás stb.) esetén helyette (különösen a tanuló által elsőként használt tankönyv esetén, tankönyvboltban, (KELLO felületén megrendelve) vagy újszerű (használt) tankönyv beszerzésével azt legkésőbb az aktuális tanév végéig pótolni.
- A kölcsönzött könyvben a kölcsönző tanuló nevét minden évben fel kell tüntetni.

15. Nyilvánosság

A Házirend egy – egy példánya az irattárban, a tanári szobában és - a nyilvánosság biztosítása érdekében – az iskola honlapján, a könyvtárban, valamint az iskolai faliújságon kerül elhelyezésre.

1-1 példányt kapnak az igazgatóhelyettesek, az osztályfőnökök, a DÖK vezető tanár, a szülői szervezet vezetője, és beiratkozást követően a tanulók szülei.

Kérésre a Házirendről az osztályfőnökök, a DÖK vezető tanár illetve az iskolavezetők – fogadó órájukon vagy egyeztetett időpontban- érdemi tájékoztatást adnak.

E Házirend **2021. február 1-től** a visszavonásig érvényes.

Felülvizsgálatát és módosítását az iskola közösségei és a fenntartó is kezdeményezhetik.

A Szombathelyi Derkovits Gyula Általános Iskola Házirendjének (illetve módosításának) elfogadásáról a Testület dönt.

Elfogadottnak tekinthető, ha legalább **2/3-os többség** támogatja.

Függelék

Jogszályi háttér

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2013. CCXXXII. törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról a 31/2020. (VIII. 31.) EMMI rendelettel kiegészülve

17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, a pedagógus kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről

Nyilatkozat

Jelen Házirenddel kapcsolatban a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 25. § (4) bekezdése értelmében a *fenntartóra* többletkötelezettséget telepítő rendelkezések nincsenek.

Szombathely, 2021. február 1.



Szabó Csaba

igazgató *h.*

Legitimációs záradékok

Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai

A diákönkormányzat nyilatkozata

A házirendet az intézmény **diákönkormányzata** 2021. év január hó 25. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a diákönkormányzat véleményezési jogát jelen házirend felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kelt: Szombathely, 2021. év február hónap 1. nap



diákönkormányzat vezetője

A szülői szervezet nyilatkozata

A házirendet a **szülői szervezet** 2021. év január hó 26. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a szülői szervezet véleményezési jogát jelen házirend felülvizsgálata során a jogszabályban meghatározott ügyekkel kapcsolatban gyakorolta.

Kelt: Szombathely, 2021. év február hónap 1. nap

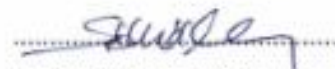


szülői szervezet képviselője

Az intézményi tanács nyilatkozata

A házirendet az **intézményi tanács** 2021. év január hó 26. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát házirend felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kelt: Szombathely, 2021. év február hónap 1. nap



az intézményi tanács elnöke

A nevelőtestület nyilatkozata

A házirendet az intézmény **nevelőtestülete** 2021. év január hó 22. napján tartott értekezletén elfogadta.



hitelesítő nevelőtestületi tag



P.H.



hitelesítő nevelőtestületi tag

A házirendet jóváhagyom.

Szombathely, 2021. év február hónap 1. nap



igazgató
P.H.