

A Szombathelyi Derkovits Gyula Általános Iskola tankönyvellátásának helyi rendje

2014/2015

Az iskolai tankönyvellátás rendjének jogszabályi háttere:

1. A 2013. évi CCXXII törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról
2. A 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről,
3. A 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
4. Az 501/2013.(XII.29.) Kormányrendelet

A **2014/15-ös tanévben** az új NAT az 1-2. és 5-6. évfolyamon kerül bevezetésre. Iskolánk ezeken az évfolyamokon már az új kerettantervhez, a többi évfolyamon pedig a régi NAT alapján készült tankönyveket rendel meg. A pedagógusok az első és második osztályos tankönyvválasztás során kötelesek a tankönyvlistán szereplő könyvek közül a tartós tankönyveket előnyben részesíteni. A választás során a tankönyvek tömegére is tekintettel kell lenni, hogy majd az adott napi órarendben az alsó tagozaton azok a 3 kg - ot ne lépják túl.

Ingyenes tankönyvellátásra jogosultak

2014. szeptember 1-jétől az **első és második évfolyamon**, majd a további években felmenő rendszerben az állam **térítésmentesen** biztosítja a tankönyveket a tanulók részére.

E mellett **rászorultsági alapon** iskolánkban a **3-8. évfolyamokon** továbbra is biztosítjuk az **ingyenes tankönyvellátást**. Ennek érdekében felmérjük a normatív kedvezmény iránti igényt. A jogosultságot a 17/2014. (III. 12.) EMMI rendeletben meghatározott okirattal szükséges igazolni.

Normatív kedvezmény iránti igény nyújthat be az a szülő, akinek gyermeke:

- a. **tartósan beteg** (szakorvosi igazolás vagy magasabb összegű családi pótlék folyósításáról szóló igazolás szükséges)
- b. **sajátos nevelési igényű** - (iskolánk nyilvántartásában szereplő szakértői és rehabilitációs bizottság igazolásával rendelkező tanuló)
- c. **három-vagy többgyermekes** családban él (családi pótlék igazolása szükséges)
- d. **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben** részesül (az önkormányzat által erről kiadott határozat szükséges)

Az ingyenes tankönyvellátást tankönyvkölcsönzéssel, használt tankönyv biztosításával, az állami normatíva felhasználásával tudjuk biztosítani.

A normatív támogatást a könyvtári állomány kiépítésére, és a tartós tankönyvek kölcsönzés útján történő biztosítására használjuk fel.

A szakmai munkaközösségek tantárgyanként és évfolyamonként egységes tankönyvesaládot használnak, mert a használt tankönyvek könyvtárból történő kölcsönzését ily módon tudjuk biztosítani.

Iskolánk az ingyenes tankönyvellátást az iskolai könyvtár nyilvántartásába felvett újonnan vásárolt, illetve visszahozott (használt) tankönyvek kölcsönzésével biztosítja a jogosultak számára. Ezek az iskola tulajdonát képezik, ezért épségüket meg kell óvni.

A könyvtárból kölcsönzött tankönyv addig az időpontig maradhat a tanulónál, ameddig az adott tantárgyból a helyi tanterv alapján a felkészítés folyik.

Ha egy tanuló tanév közben másik iskolába megy köteles az ingyenesen megkapott tankönyvet leadni a könyvtárban.

A tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője köteles a kölcsönzött tankönyv elvesztése, megrongálása (firkálás, kiemelés, kivágás, szakadás stb.) esetén helyette új (tankönyvboltban, KELLO felületén megrendelve) vagy újszerű (használt) tankönyv beszerzésével azt pótolni. Különös tekintettel a tanuló által elsőként használt könyvekre, ill. ingyenesség jogcímén (1. évfolyam) kapott tartós (keménytablás) könyvekre. (Lásd: Szombathelyi Derkovits Gyula Általános Iskola tartós tankönyv használati szabályzata, Házirend, Tankönyvellátás helyi rendje – Tankönyvellátás feladatai, azok határideje.)

A szülőknek a tankönyvlista ismeretében lehetőségük van nyilatkozni azokról a tankönyvekről, amelyek iskolai megrendelését nem kérik, mert azt más módon kívánják biztosítani gyermekük számára. Ez alól kivételt képeznek a munkáltató tankönyvek és munkafüzetek. A tankönyveket a szülők vagy a tanulók augusztus végén illetve az első iskolai munkahéten a befizetést igazoló csekk bemutatásával vehetik át.

Tankönyvellátás feladatai, azok határideje, felelőse

Feladat	Határidő – Felelős
Tanulói adatok aktualizálása	2014. március 31. – tankönyvfelelősök, iskolatitkár
A munkaközösségek tantárgyanként összesítik a tankönyvigényt	2014. április 14. – munkaközösség vezetők
Használt, tartós tankönyvek időközi minősítése	2014. április 16. – könyvtáros tanár, osztályfőnökök
A normatív támogatási igény benyújtása	2014. április 24. – ifjúságvédelmi felelős, osztályfőnökök, iskolatitkár
Szülői nyilatkozat a szülő által igényelt és nem igényelt tankönyvekről	2014. április 24. – osztályfőnökök, tankönyvfelelősök
A normatív kedvezmény iránti jogosultság összesítése, dokumentálása	2014. április 28. - ifjúságvédelmi felelős, iskolatitkár
Az iskola igazgatója meghatározza az iskolai tankönyvellátás helyi rendjét	2014. április 28. - igazgató
A nevelőtestület, Iskolaszék, Szülői Közösség, Diákönkormányzat, fenntartó tájékoztatása a felmérés eredményéről	2014. április 29. - igazgató
A nevelőtestület, Iskolaszék, Szülői Közösség, Diákönkormányzat, fenntartó véleményezi az iskolai tankönyvtámogatás- és a tankönyvellátás helyi rendjét	2014. április 29. - igazgató
Osztályonként összesített tankönyvek jegyzékének egyeztetése a Szülői Közösséggel, Iskolaszékkal	
A fenntartó egyetértésének beszerzése az iskolai tankönyvrendelésről	2014. április. 29. – tankönyvfelelősök, iskolatitkár
Az iskola jelenti a fenntartó részére a támogatásra jogosultak számát	2014. április 30. - igazgató
Tankönyvrendelés továbbítása	2014. április 30. – tankönyvfelelősök
Tankönyvellátási szerződéskötés a KELLO-val	2014. április-május - igazgató
Az ingyenesség jogcímén kapott tartós tankönyvek év végi minősítése (1. évfolyam)	2014. május 20. - könyvtáros tanár, osztályfőnökök
Az ingyenesség jogcímén kapott megrongált tartós tankönyvek helyett az új vagy újszerű könyvek begyűjtése (1. évfolyam)	2014. június 3. - könyvtáros tanár, osztályfőnökök
Iskolai könyvtárból kölcsönözhető tankönyvek, ajánlott és kötelező olvasmányok jegyzékének közzététele	2014. május 31. – könyvtáros tanár
Használt, tartós tankönyvek begyűjtése (2-8. évfolyam)	2014. június 10-11. – könyvtáros tanár, osztályfőnökök

A megrongált tartós tankönyvek helyett az új vagy újszerű könyvek begyűjtése (2-8. évfolyam)	2014. június 15. – könyvtáros tanár, osztályfőnökök
A normatív támogatási igény benyújtásának póthatárideje	2014. június 15. – tankönyvfelelősök
Tankönyvrendelés módosítása	2014. június 30. – tankönyvfelelősök
Tankönyvek kiszállítása, átvétele	2014. augusztus - tankönyvfelelősök
Tankönyvek kiosztása	2014. augusztus vége - szeptember első hete – tankönyvfelelősök, osztályfőnökök, könyvtáros tanár
Tankönyvek könyvtárba vételezése	2014. szeptember–október – könyvtáros tanár
Tankönyvek pótrendelése	2014. szeptember 5. - tankönyvfelelősök

A tankönyvellátásért felelős személyek: Horváth Zoltán és Imre András

Feladatuk:

- kapcsolattartás az iskolában valamennyi, a tankönyvellátásban résztvevő személlyel
- kapcsolattartás a szülőkkel
- tanulói adatok aktualizálása
- osztályonként összesítik a tankönyvlistát
- felméri a szülők igényét a rendeléssel kapcsolatban, és annak megfelelően módosítják a rendelés darabszámát
- tartják a kapcsolatot a KELLO-val
- lebonyolítják a tankönyvrendelést, ha szükséges annak módosítását
- intézik a pótrendelést, a lemondást
- átvesszik az iskolába érkező tankönyveket
- megszervezik azok kiosztását
- gondoskodnak a visszaruról

Jelen eljárásrendben megjelölt határidők a központi feladatellátás és a kiadott rendeletek függvényében módosulhatnak.

Szombathely, 2014. április. 9.

dr. Kovács Péterné
igazgató